Kitchen and Cater Staffing.

Documentos requeridos para ser entregados al trabajo.

Ninguna oferta o aceptación de empleo se considerará válida o ejecutable hasta que todos los documentos enumerados a continuación se hayan proporcionado y sean auténticos.

Otra declaración de condición. Este documento establece que se ha informado sobre la hoja de personal anticipado (en este documento cualquier condición física, médica o de otro tipo que pueda inhibir, restringir o alterar su capacidad para realizar un trabajo o estar disponible para realizar un trabajo) que haya presentado en cualquier estado en los últimos dos años.

. Solicitud completada / Verificable. 2. Formulario I-9 completado

. Formulario W-4 completado.

 Fotocopias de la licencia de conducir. / pasaporte

. Foto Copiar Soc. Segundo. Tarjeta.

. Acuerdo de políticas y procedimientos.

**24/7 Contacto 650 283 8369**

 **408-483-1456**

**TEMPORARY SERVICES EMPLOYEE HANBOOK**

Bienvenido al trabajo de servicios profesionales temporales. Segun lo suministrado por Kitchen and Cater Staffing. Ha demostrado actitud, disponibilidad y disposición concurrentes con nuestros objetivos de atender las necesidades, requisitos, estándares e instrucciones.

Entiendo que no puedo pedir un trabajo directamente a cualquiera de las cocinas o cuentas donde se labore por medio de Kitchen and Cater esto podría ser acreedor a un despido inmediato en caso de estar trabajando sin reportarlo a Kitchen and Cater.INC.

**Finanzas**: Bajo ninguna circunstancia se discutirán las tarifas de facturación. Tazas salariales, escalas salariales, historial salarial, Información de ingresos, ETC. con cualquier otra persona y punto. Esta información es propietaria. Y bajo supervisión y administración directa de KITCHEN AND CATER SATFFING.

**PAGO:** Los empleados con día de pago quincenal pueden recoger su cheque en la oficina el viernes, día de pago, durante el horario de correo o inscribirse para depósito directo.

**Período de prueba:** Siempre que no sea un empleado de tiempo completo o 90 días, los clientes lo evaluarán en función de su actitud, desempeño y capacidad para operar como empleado de acuerdo con los estándares establecidos. A medida que las relaciones laborales

**Uniforme/Apariencia:** Aclare los estándares de apariencia antes de cada viaje de trabajo con un respaldo Componentes de estándares Calcetines negros con zapatos negros, chaqueta y pantalones negros. Zapatos de seguridad antideslizantes Las camisas y pantalones deben estar planchados. Camisa de esmoquin fajín y pantalón negros. pajarita Necesaria para el frente Casa Cuchillos, guantes protectores para cuchillos sin marcar sombreros.

**Problemas de enfermedad:** Es su responsabilidad notificar a un supervisor en persona cuando sienta que no podrá llegar a un pedido contratado. Eso significa que dependerá de que usted intente continuamente hasta que realmente se comunique con una persona para llegar a alguna solución a los servicios o al compromiso del cliente por adelantado.

**Drogas y Alcohol:** Llegar bajo los efectos de consumo ilegal y no autorizado Robar vivienda. Llevar, colocar o realizar transacciones ilegales con drogas o alcohol es motivo de despido inmediato y posibles cargos legales.

**Acoso:** Bajo ninguna circunstancia se espera que usted trabaje bajo ninguna coacción inapropiada o en un ambiente de acoso. Si lo acosan verbal, física o mentalmente de cualquier manera, notifique al siguiente nivel superior de administración de inmediato. Detener estos problemas temprano ayuda a mantener un entorno de trabajo seguro y cómodo para todos nosotros. No podemos detener lo que no sabemos sobre estos problemas. Se abordarán directamente y en una semana. Del mismo modo, no se tolerará ningún comportamiento de su parte.

**Descanso de turno:** Para un turno mínimo de 4 horas, ¿tiene derecho a un descanso de al menos 15 minutos si su supervisor de turno le indica que tome un descanso adicional? Debe reconocer esta solicitud, le pagaremos por todo el tiempo que usted En realidad estamos trabajando más el descanso permitido de 15 minutos.

Firma: Nombre: